



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

„СВЕТА ПЕТКА“ АД

гр.ВИДИН 3700, УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ“ 119

☎ / тел./факс: / 094 / 60 60 25; email:mbal_vidin@abv.bg

Вярно с оригинала, подписан на хартия!

*Данните са заличени на основание чл.37 от ЗОП, във вр. с Регламент (ЕС) 2016/679
Подписаната и одобрена документация, се съхранява на хартиен носител в досието
на обществената поръчка.*

УТВЪРДИЛ: /п/

Изпълнителен директор на
МБАЛ „Света Петка“ АД,
гр. Видин

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ПО ЧЛ. 20, АЛ. 4 Т.3 ОТ ЗОП
С ПРЕДМЕТ:

*„Изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и
сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ
„Света Петка“ АД, гр. Видин“*

Видин 2024 г

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I - ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител
2. Правно основание за откриване на процедурата
3. Цел на обществената поръчка
4. Мотиви за избор на процедура
5. Прогнозна стойност
6. Обект на поръчката
7. Предмет на поръчката
8. Обособени позиции
9. Място за изпълнение на поръчката
10. Начин на плащане

РАЗДЕЛ II – ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

РАЗДЕЛ III – КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерии за възлагане на поръчката
2. Показатели и относителна тежест
3. Методика за комплексна оценка
4. Класиране на офертите
5. Процедура при равни комплексни оценки

РАЗДЕЛ IV – УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

1. Общи изисквания към участниците
2. Лично състояние на участниците
3. Критерии за подбор
4. Използване на капацитета на трети лица
5. Участие на подизпълнители
6. Изменения на условията
7. Разяснения по условията на процедурата
8. Изисквания към офертата
9. Валидност на офертата
10. Работа на комисията по процедурата
11. Комуникация между Възложителя и Участниците в процедурата
12. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора
13. Договор за обществена поръчка
14. Прекратяване на процедурата
15. Обжалване
16. Изчисляване на срокове
17. Етични клаузи

РАЗДЕЛ V – ПРОЕКТ НА ДОГОВОР

РАЗДЕЛ VI - ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ

Образец № 1 – Техническо предложение;

Образец № 2 – Ценово предложение;

Декларации (Образец № 3 – Образец № 13)

РАЗДЕЛ I ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), съгласно чл. 5, ал. 2, т. 16 от ЗОП е лицето, представляващо лечебното заведение – търговско дружество по чл. 36-37 от Закона за лечебните заведения, собственост на държавата и/или общините, на които повече от 50 на сто от приходите са от държавния и/или общинския бюджет и от бюджета на Националната здравноосигурителна каса - Д-р Ивета Найденова – Изпълнителен директор на „Многопрофилна болница за активно лечение „Света Петка“ АД – гр. Видин със седалище и адрес на управление: гр. Видин 3700, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119.

2. Правно основание за откриване на процедурата

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 20, ал. 4 т.3 от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

3. Цел на обществената поръчка

Основната цел на настоящата процедура е осигуряване на ефективност при разходването на публични средства при придобиването на услуги от избрания от възложителя изпълнител, посредством договор за обществена поръчка, предназначена за нуждите на публичния възложител.

4. Мотиви за избор на процедура

Съгласно разпоредбата на чл. 20, ал. 4, т. 3 от ЗОП, когато планираната обществена поръчка за услуги е на стойност до 50 000,00 лв. без начислен ДДС, Възложителят може да възложи директно изпълнението на обществената поръчка, но в настоящият случай, прогнозната стойност на целият обем на възлаганите услуги е в размер **на 49 000,00 лева (четиридесет и девет хиляди лева) без начислен ДДС**, която е гранична стойност и поради тази причина, Възложителят цели и защитаване на обществения интерес, като насърчи конкуренцията и създаде равни условия и прозрачност при провеждане на процедурата. Същевременно, към датата на откриване на настоящата обществена поръчка на Възложителя му е известно, че няма да възлага други идентични или сходни услуги, поради което и съгласно разпоредбата на чл. 27 от ППЗОП настоящата обществена поръчка следва да бъде възложена по реда, предвиден в чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящата документация за обществена поръчка условия, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно предмета на поръчката.

5. Прогнозна стойност

Максималната прогнозна стойност на обществената поръчка е до 49 000,00 лева (четиридесет и девет хиляди лева) без начислен ДДС.

Към датата на вземане на решението за откриване на процедурата Възложителят има осигурен финансов ресурс за изпълнение на дейностите, възлагани с настоящата обществена поръчка.

6. Обект на поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставяне на услуги” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Обектът на поръчката съгласно Общия терминологичен речник е:

основен CPV код: 98310000 Услуги по пране и химическо чистене
Допълнителен 98311000 Услуги по събиране и доставяне на прането
CPV код:

7. Предмет на поръчката

Предмет на обществената поръчка включва изпълнение на следните дейности, свързани с изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ „Света Петка” АД, гр. Видин. Приблизителното количество болнично бельо, което ще бъде предмет на услугите, възлагани с настоящата обществена поръчка е **25 000 кг.**

Пълно описание на предмета на поръчката е подробно представен в Техническа спецификация, част от документацията и в обявлението за откриване на процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

8. Обособени позиции

Предметът на поръчката не е обособен в позиции. Възложителят, смята, че разделянето на поръчката на обособени позиции е невъзможно, тъй като поръчката не може да бъде разделена на части, които да са систематично свързани помежду си и да могат да се възлагат самостоятелно.

9. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: МБАЛ „Света Петка” АД, гр. Видин – град Видин, ул. „Цар Симеон Велики” № 119.

10. Начин на плащане:

Плащането ще се извършва от Възложителя, по банков път в български лева по посочена от Изпълнителя банкова сметка с отложено плащане от 60 календарни дни, след извършена доставка и след представяне на следните документи:

- Фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС – оригинал;
- Приемателно-предавателен протокол за извършените услуги – 2 бр.

РАЗДЕЛ II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1.Обект на поръчката

Възлаганата обществена поръчка е с обект предоставяне на услуги по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 3 от ЗОП.

Дейностите, включени в поръчката имат следните кодове по CPV:

	код по CPV	ОПИСАНИЕ
Основен CPV код	98310000	Услуги по пране и химическо чистене
Допълнителни CPV кодове	98311000	Услуги по събиране и доставяне на прането

2. Предмет на поръчката

Предмет на възлагане с настоящата поръчка е: „Изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ „Света Петка” АД град Видин”.

Предметът на обществената поръчка не е обособен в обособени позиции, тъй като дейностите, включени в предмета на поръчката са обективно неделими.

Приблизителното количество болнично бельо, което ще бъде предмет на услугите, възлагани с настоящата обществена поръчка е **25 000 кг.** Количеството е прогнозно. Количество, което възложителя ще възложи зависи от конкретните потребности, които ще възникнат за срока на действие на договора.

3. Място за изпълнение на поръчката

Поръчката е с място на изпълнение: Многопрофилна болница за активно лечение (МБАЛ) „Света Петка“ АД – гр. Видин, находяща се в гр. Видин – 3700, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119.

4. Изисквания към изпълнението на поръчката

Предметът на настоящата обществена поръчка по пране и химическо чистене включва всички дейности по изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин, както и дейностите по: изпиране, химиотермодезинфекция с препарати на ензимна и кислородна основа; отстраняване на трайно фиксирани замърсявания от биологичен и небологичен произход; изпиране и термодезинфекция на болнично бельо и постеловъчен инвентар; изпиране, химиотермодезинфекция и гладене на хирургично и болнично бельо и служебно облекло на служителите в болницата, сортиране по отделения и опаковане в полиетиленови пликове по начин, запазващ хигиенните качества, без рискове за увреждане и контаминиране, с транспорт на Изпълнителя от и до болницата.

Изпирането и дезинфекцията на болнично бельо, операционно бельо и облекло, работно облекло и одеяла се извършват по термодезинфекционен и химиотермодезинфекционен метод. Количеството на перилния и дезинфекционния препарат се определя за всеки конкретен случай в зависимост от устройството на пералната машина, вида на препаратите, указанията към тях и замърсеността на бельото.

При предоставяне на услугата, предмет на настоящата поръчка трябва да отговарят на здравно – хигиенните изисквания, качествено и съгласно **НАРЕДБА № 12 ОТ 16 НОЕМВРИ 2018 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПЕРАЛНИ** - Обн. ДВ. бр.98 от 27 Ноември 2018г., доп. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2019г за здравните изисквания към обществените перални.

Изпирането и дезинфекцията на бельото следва да се извършва само по:

- термодезинфекционен перилен метод- същинското пране следва да се извършва при температура на водата 90 градуса по Целзий за 20 мин.;
- химиотермодезинфекционен перилен метод- предварителното изпиране следва да се осъществи с перилен и дезинфекционен препарат и същинското пране се извършва при температура на водата от 50 градуса по Целзий до 90 градуса по Целзий.

Химиотермодезинфекцията следва да се извършва с биоцидни препарати, за които има:

- издадено разрешително от МЗ по реда на гл. IV от Закона за защита от вредното въздействие на химичните вещества и смеси и Наредбата за условията и реда за пускане на пазара на биоциди;
- информационен лист за безопасност.

Изпирането и химиотермодезинфекцията на болничното бельо следва да се извършва отделно от изпирането и химиотермодезинфекцията на работното облекло.

Детското бельо следва да се изпира и химиотермодезинфектира отделно от останалото бельо, с препарати и дезинфектанти, които са подходящи за деца и не съдържат алергизиращи съставки.

Изпирането на бельото и работното медицинско облекло следва да се извършва в отделна перална машина, която след приключване на перилния процес се дезинфекцира, като се извършва изплакване с дезинфекционен разтвор на барабана на пералната машина.

При всяка една от фазите на технологичния процес болничното бельо и облекло да не се смесва с бельото от обектите за обществено ползване и с това на гражданите.

При повреда на предоставеното пране за обработка от Изпълнителя, последният е длъжен да осигури инвентар от същия вид и качество или заплаща стойността на липсващия, повредения, унищожения.

Повредено, избелено с променен цвят бельо в следствие на пране, следва да бъде заменено и осигурено от Изпълнителя с ново за негова сметка. Изгубени от Изпълнителя бройки се възстановяват и осигуряват от него.

Чистото бельо трябва да се транспортира и съхранява по начин, който не позволява да бъде замърсено. Заетият с обработката на бельото персонал на Изпълнителя трябва да спазва стандартните предпазни мерки (хигиена на ръцете и ползване на лични предпазни средства) рутинно, т. е. при обработка на всякакво бельо. Превозването на прането от мястото на приемане/предаване при Възложителя до мястото, където се осъществява перилният процес, се извършва с транспорт на Изпълнителя.

При предаването на прането от Изпълнителя на Възложителя, същото трябва да е сортирано и опаковано по видове. Количествата на отделните партии се определят в сухо състояние, посредством везна, при предаване от Възложителя на Изпълнителя. Приемането на чистото изпрано бельо от Възложителя става с приемно- предавателен протокол с посочени - общо килограми изпрано бельо и брой и вид артикули, общо за болницата.

В процеса на изпиране трябва да се ползват само разрешени от Министерството на здравеопазването перилни препарати и дезинфекционни средства. Използваните при прането дезинфекциращи препарати трябва да имат активно бактерицидно, фунгицидно, вирусоцидно /включително срещу HIV, HBV и COVID-19/, туберкулоцидно, алгицидно и спороцидно действие.

Разходите за тях, както и за други материали и консумативи, необходими за изпълнение на поръчката, се включват в общата цена на услугата, която участникът предлага в ценовата си оферта.

Определеният за Изпълнител участник се задължава да извършва услугата, предмет на настоящата обществена поръчка, съобразно изискванията на действащите законови и подзаконовни актове, и предписанията на РЗИ, РИОСВ, МЗ и други контролни органи.

5. Специални условия за изпълнение на поръчката.

Офертите на участниците трябва да бъдат изготвени при спазване на задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в страната.

Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България и относими към предмета на поръчката.

Изпълнителят е длъжен да предоставя услугите по изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ „Света Петка” АД град Видин и услугите по събиране и доставяне на пране ежедневно, като бельото се взема два пъти дневно в часовете – 09:00 часа и в 14:00 часа.

Изпълнителят е длъжен да има възможност за реакция при спешни случаи, извън часовете за взимане на болничното бельо, тоест при повикване от страна на лечебното заведение.

Спецификата на работния процес е такава, че се налага при определен вид болнично бельо, същото да бъде изпирано, дезинфекцирано с отстранени трайно фиксирани петна,

изгладено и сортирано в кратки срокове и с оглед на товареността на лечебното заведение. Това, както и обстоятелствата, че лечебното заведение предоставя собствено болнично бельо, налага извършване на услугата да е ежедневно – два пъти дневно в определените по горе часове.

6. Срок на поръчката и срок за изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката 12 (дванадесет) месеца, считано от датата на сключване на договора между Възложителя и Изпълнителя.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерии за възлагане на поръчката

Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодна оферта, която се определя въз основа на критерия за възлагане: оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка.

2. Показатели и относителна тежест

Показателите и относителната тежест на всеки един от показателите при критерий за възлагане оптимално съотношение качество/цена за определяне на икономически най-изгодната оферта са, както следва:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест в КО
1. Ценово предложение – П1	40 т.	40 %
2. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – П2	60 т.	60 %

Формулата по която се изчислява „Комплексната оценка” за всеки участник е:

1. Показател „Ценово предложение” – П1

Оценките на офертите по показателя се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min} / Ц_i) \times 40 = \dots\dots\dots (\text{брой точки}), \text{ където:}$$

$Ц_{\min}$.- минимално предложена цена

$Ц_i$.- предлаганата от участника цена

Забележка

Оценяването по Показател 1 „Ценово предложение”, Комисията ще взема в предвид цена на 1 кг. сухо пране без ДДС.

2. Показател „Техническо предложение за изпълнение на поръчката” – П2

Показател	Точки	Условия за получаване
П2. Предлаган подход, план за работа и организация - участниците трябва да представят обстойна методология,	Максимално 60 точки	§ 60 точки - участникът е представил подробна пълно и детайлно описана организация и

описваща начините, чрез които участникът според своите възможности възнамерява и планира да изпълни всички, предвидени дейности в обхвата на поръчка, включваща:

- Пълно и детайлно описана организация на изпълнението с описание на разпределението на ресурсите технически и човешки.

- Идентифициране на най-много на брой възможни ситуации и рискове и предложени по преценка на участника ефективни мерки за действие и преодоляване.

- Възможност за реакция при спешни случаи, извън часовете за взимане на болничното бельо

методология с пълно описание на разпределението на ресурсите по видове работи като е включил човешки и технически ресурс, идентифицирани са най-много на брой възможни ситуации и рискове, и са предложени по преценка на участника ефективни мерки за действие и преодоляване. Предложението е адекватно, последователно и показва опит и познаване на обекта.

Участникът е предложил най-кратък срок за реакция при спешни случаи, извън часовете за взимане на болничното бельо.

§ 30 точки - участникът е представил организация с описание на разпределението на ресурсите по видове работи като е включил човешки и технически ресурс, но същата не е достатъчно задълбочена и подробна и/или са идентифицирани възможни ситуации /но не най-много на брой/ и са предложени по преценка на участника ефективни мерки за действие. Предложението е адекватно, последователно и показва опит и познаване на обекта.

§ 5 точки - участникът е представил описана организация с описание на разпределението на ресурсите като е включил човешки и технически ресурс. Предложението **не е изчерпателно** и/или не са описани методите на работа и/или не са подробно разработени и/или не са включени всички дейности и/или липсват някои от необходимите елементи и/или **има** идентифициране на възможни ситуации, но същите са бланкетно избрани и/или предложените мерки не са ефективни.

3. Методика за комплексна оценка

Комплексната оценка (КО) на офертата на Участниците се изчислява като сбор от оценките по отделните показатели, съобразно следната формула: **КО = П1 + П2**

Максималната оценка, която може да получи оферта е 100 т.

4. Класиране на офертите

Класирането на офертите се извършва се по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока комплексна оценка (получила най-голям брой точки).

5. Процедура при равни комплексни оценки

В случай, че оценките на две или повече оферти са равни, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

Забележка: При оценката, Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

РАЗДЕЛ IV УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ДОКУМЕНТИТЕ

МБАЛ „Света Петка“ АД, гр. Видин предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез електронен адрес до документацията за обществена поръчка, която може да намерите на интернет адрес на Възложителя – w.w.w.mbal-vidin.com

1. Общи изисквания към Участниците

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, както и всяко друго образувание, имащо право да изпълнява обекта на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Възложителят няма изискване към правната форма на участниците. Поради този факт, той няма да отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник на основание на неговия статут или на правната му форма, когато Участникът или участниците в обединението имат право да предоставят обекта на поръчката в държавата членка, в която са установени.

2. Лично състояние на Участниците

2.1. Възложителят отстранява задължително от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когато са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 54, ал. 1 от ЗОП:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по [чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс](#);

2.1.2. е осъден с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

2.1.3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс](#) и лихвите по тях към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган;

2.1.4. е налице неравнопоставеност в случаите по [чл. 44, ал. 5](#);

2.1.5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

2.1.6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на [чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1](#) или [3, чл. 63, ал. 1](#) или [2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245](#) и [чл. 301 – 305 от Кодекса на труда](#) или [чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция](#)

и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
2.1.7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

2.2. Възложителятотстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка, Участник, за когото са възникнали преди или по време на процедурата обстоятелствата, посочени в чл. 55, ал. 1 от ЗОП:

2.3. Други основания за отстраняване, произтичащи от националното законодателство:

2.3.1. Участници, които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа **не могат да бъдат самостоятелни Участници в една и съща процедура;**

Участникът представя информация, т.е. декларира липсата или наличието на обстоятелства по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и по чл. 55, ал. 1 от ЗОП.

3. Критерии за подбор

3.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участникът следва да извършва предлаганата услуга предмет на настоящата поръчка в обект, който отговаря на здравно – хигиенните изисквания, качествено и съгласно **НАРЕДБА № 12 ОТ 16 НОЕМВРИ 2018 Г. ЗА ЗДРАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПЕРАЛНИ** - Обн. ДВ. бр.98 от 27 Ноември 2018г., доп. ДВ. бр.97 от 10 Декември 2019г за здравните изисквания към обществените перални.

В случай че участникът не е превел в съответствие устройството си с изискванията на раздел II и III на посочения нормативен акт, то същите следва да отговарят на изискванията на Наредба № 37 от 16.10.1995 г. за хигиенните изисквания към устройството и експлоатацията на обществените перални.

3.1.2. Участникът следва да е вписан в Регистъра на обектите с обществено предназначение/обществена пералня за изпиране на болнично бельо/, издадено от РЗИ. Когато участник в процедурата е чуждестранно лице, същият следва да е вписан в аналогични регистри съгласно законодателството на държавата членка, в която е установен.

За доказване на съответствието с горепосоченото изискване Участникът представя заверено копие от Регистъра или декларация за съответствие.

3.3. Техническите и професионални способности на Участника

3.3.1. Участникът да е **изпълнил поне три дейности, идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка**, за която участва, и са изпълнени през последните **три години**, считано от датата на подаване на офертата.

Минимално изискване:

Участникът да е изпълнил дейности с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, най-много за последните три години от датата на подаване на офертата.

За „дейности с предмет и обем, сходни с тези на поръчката следва да се разбират услуги по изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ „Света Петка” АД, гр. Видин”

За доказване на съответствието с това изискване, Участникът посочва **дейностите с предмет и обем, идентични или сходни с тези на поръчката, за последните три години от датата на подаване на офертата чрез описание и прилагане на изпълнените договори.**

3.3.2. Участникът следва да разполага с минимум 2 (две) транспортни средства отговарящи на изискванията за транспорт на болнично бельо за изпълнение на дейностите, предмет на поръчката – собствено/и и/или наето/наети.

3.3.3. Участникът следва да разполага със собствено или наето техническо оборудване за изпълнение на поръчката – минимум три бариерни/санитарни перални машини и

съоръжения, две гладачни машини и съоръжения и 4 (четири) броя сушилни машини и съоръжения.

За доказване на съответствието с изискването в т. 3.3.2. и в т. 3.3.3., Участникът следва да посочи **необходимата информация чрез представяне на декларации за „Технически и професионални способности“ и „Инструменти, съоръжения или техническо оборудване“.**

3.3.4. Участникът трябва да разполага с екип от минимум 10 на брой служители, които да обезпечат организацията, контрола и качеството на поръчката на следните позиция: 2бр. перачи, 2 бр. оператори на сушилни машини, 4 бр. гладачи и 2 бр. шофьори.

Това съответствие се доказва **чрез попълване на декларация за „Технически и професионални способности“.**

3.3.5. Участникът следва да има въведена Система за управление на качеството (ISO 9001:2015 EN, БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалент).

3.3.6. Участникът следва да има въведена Система за управление на околната среда (ISO 14001:2015) или еквивалент с обхват на сертификата съответстващ на предмета на обществената поръчка.

4. Изисквания към офертата

При изготвяне на офертите си всеки Участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Към офертата си Участниците представят и информация относно личното състояние и критериите за подбор.

Офертата на Участникът в процедурата съдържа:

Декларация за съгласие от трето лице по чл. 65, ал. 3 от ЗОП /подава се само когато е приложимо – само ако участникът е заявил, че ще използва капацитета на трети лица/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 4, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да се представи подписана с електронен подпис на законния представител на третото лице или неговия пълномощник. Попълнената и подписана декларация се поставя в секция „Общи изисквания“ в офертата;

Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 5, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да изхожда от лице с представителна власт по закон или по пълномощие. Попълнената и подписана декларация се поставя в секция „Общи изисквания“ в офертата;

Декларация по чл. 101, ал. 10 от ЗОП /подава се само когато е приложимо – само от лице, което е участник в обединение, което е участник в процедурата/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 6, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да изхожда от лице с представителна власт по закон или по пълномощие. Попълнената и подписана декларация се поставя в секция „Общи изисквания“ в офертата;

Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /подава се само когато е приложимо – само когато участникът иска да посочи конкретна информация, която да се третира като конфиденциална във връзка с наличие на търговска тайна/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 7, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да изхожда от лице с представителна власт по закон или по пълномощие. Попълнената и подписана декларация се поставя в секция „Общи изисквания“ в офертата;

Декларация за съгласие за обработка на лични данни. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 8, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да изхожда от лице с представителна власт по закон или по

пълномощие. Попълнената и подписана декларация се поставя в секция „Общи изисквания” в офертата;

Декларация за съгласие за участие като подизпълнител/подава се само когато е приложимо – само ако участникът е заявил, че ще използва подизпълнител/. Декларацията следва да бъде изготвена съобразно Образец № 12, приложен към настоящата документация за участие в процедурата и да изхожда от лице с представителна власт по закон или по пълномощие. Попълнената и подписана декларация се поставя в секция „Общи изисквания” в офертата;

5. Техническо предложение за изпълнение на поръчката - Образец № 1, съдържащо:

а) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя;

б) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, когато е приложимо;

в) Техническо предложение за изпълнение на поръчката.

6. „Предлагани ценови параметри”

Участникът следва да постави задължително **Ценовото си предложение**, попълнено съгласно **Образец № 2** към настоящата документация.

7. Валидност на офертата

Срокът на валидност на офертите е 3 (три) месеца, считано от датата, определена за краен срок за получаване на офертите. През този срок всеки Участник е обвързан с условията на представената от него оферта.

8. Работа на комисията по процедурата

Работа на комисията по процедурата е регламентирана в разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

9. Комуникация между Възложителя и Участниците в процедурата

Цялата комуникация между Възложителя и Участниците в процедурата се осъществява чрез електронни писмо или представяне на документи в деловодството на Възложителя.

10. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора

Преди сключване на договора за възлагане на обществена поръчка и за обезпечаване изпълнението на договора за възлагането на обществената поръчка, определеният за Изпълнител представя гаранция, обезпечаваща изпълнението в размер на **2 %** от стойността на договора без ДДС. Гаранция, обезпечаваща изпълнението на договора изпълнителят е длъжен да представи и в случай на изменение, с което се извършват допълнителни дейности по договора. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл. 111, ал. 5 от ЗОП – парична сума, банкова гаранция, застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя. Участникът, определен за Изпълнител сам избира формата на гаранция за изпълнение.

Когато формата на гаранцията, обезпечаваща изпълнението и/или авансово предоставените средства, е под формата на парични суми, се внасят по следната сметка на Възложителя:

Банка: „Търговска Банка Д” АД
IBAN: BG28 DEM1 9240 1000 2894 68
BIC: DEMIBGSF

Гаранцията, под формата на парична сума или банкова гаранция, може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

Гаранция под формата на банкова гаранция се издава от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната. В случай на

предоставяне на банкова гаранция от чуждестранна банка, следва същата да бъде авизирана от банка, притежаваща лиценз от БНБ за извършване на банкова дейност на територията на страната.

Банковата гаранция се представя в оригинал, отговаряща на изисквания: да бъде безусловна и неотменяема банкова гаранция; да съдържа задължение на банката - гарант да извърши плащане при първо писмено искане от Възложителя, деклариращ, че е налице неизпълнение на задължение на Изпълнителя или друго основание за задържане на гаранцията за изпълнение по този договор; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след прекратяването му, като при необходимост срокът на валидност на банковата гаранция се удължава или се издава нова. Банковите разходи по откриването и поддържането на гаранцията за изпълнение във формата на банкова гаранция, както и по усвояването на средства от страна на Възложителя, при наличието на основание за това са за сметка на Изпълнителя.

При гаранция под формата на застраховка, същата следва да отговаря на следните условия: Възложителят следва да бъде посочен като трето, ползващо се лице (бенефициер) по тази застраховка и да отговаря на изискванията: да обезпечава изпълнението на този договор чрез покритие на отговорността на Изпълнителя; да бъде със срок на валидност за целия срок на действие на договора плюс 30 (тридесет) дни след неговото прекратяване. Застраховката не може да бъде използвана за обезпечение на отговорността на Изпълнителя по друг договор. Текстът на застраховката се съгласува с Възложителя. Разходите по сключването на застрахователния договор и поддържането на валидността на застраховката за изисквания срок, както и по всяко изплащане на застрахователно обезщетение в полза на Възложителя, при наличието на основание за това, са за сметка на Изпълнителя.

Когато участникът, избран за изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите, се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

11. Договор за обществена поръчка

Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с Участника, класиран на първо място и определен за Изпълнител в резултат на проведената процедура при условие, че при подписване на договора:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 10, ал. 2](#);
- б) представи документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и документи за съответствието с поставените критерии за подбор, включително за третите лица и подизпълнителите, ако има такива;
- в) представи определената гаранция за изпълнение на договора;
- г) извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.
- д) Представи оригинална декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРКТЛТДС), изготвена *съобразно Образец № 9, приложен към настоящата документация за участие в процедурата*, подписана от лице имащо право да представлява кандидата/участника.
- е) Представи оригинална декларация по чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и за отнемане на незаконно придобитото имущество (ЗПКОНПИ), изготвена *съобразно Образец № 10, приложен към настоящата документация за участие в процедурата*, подписана от лице имащо право да представлява кандидата/участника.

ж) Представи оригинална декларация по чл. 54, ал. 1, т. 4 и т. 7 от ЗОП, изготвена *съобразно Образец № 11, приложен към настоящата документацията за участие в процедурата*, подписана от лице, имащо право да представлява кандидата/участника.

з) Представи оригинална декларация по чл. 5к от Регламент (ЕС) № 2022/576 на Съвета от 8 април 2022г. за изменение на Регламент (ЕС) № 833/2014г. относно ограничителните мерки с оглед на действията на Русия, дестабилизиращи положението в Украйна, изготвена *съобразно Образец № 13, приложен към настоящата документация за участие в процедурата*, подписана от лице имащо право да представлява кандидата/участника.

За доказване на придобита правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът следва да представи /при сключване на договора/ копие на следните документи:

- Становище на РЗИ по местонахождение, доказващо, че обектът, където се извършва услугата отговаря на здравно – хигиенните изисквания, съгласно НАРЕДБА № 12 от 16.11.2018 г. за здравните изисквания към обществените перални;

- Удостоверение за вписване в регистъра на обект с обществено предназначение /обществена пералня за изпиране на бельо от здравни заведения/, издаден от РЗИ или еквивалент.

12.Офертите се представят в запечатена непрозрачна опаковка, върху която се посочват: наименование на кандидата; адрес за кореспонденция, телефон и електронен адрес; наименование на поръчката ***„Изпиране, дезинфекция, отстраняване на трайно фиксирани петна, гладене и сортиране на болнично и операционно бельо и работно облекло на персонала на МБАЛ „Света Петка” АД, гр. Видин”***

13.Ценовото предложение се поставя в отделен, запечатан, непрозрачен плик и заедно с останалите документи в общата опаковка, при положение,че участникът предпочита да изпрати документите на хартиен носител.

14.Офертите се приемат в деловодството на МБАЛ „Света Петка” АД град Видин в срок **до 16.30 ч. на 02.08.2024 г.** или на електронната поща : **mbal_vidin@abv.bg**.

15.Оценката на офертите и класиране на участниците ще бъде извършено от комисия, определена от Изпълнителния директор на МБАЛ „Света Петка” АД гр.Видин, след изтичане на срока за подаване на оферти, по обявените критерии за възлагане.

За повече информация – Красимир Станков – ЕДОП, тел.094/600-691.