



МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

„СВЕТА ПЕТКА” АД

гр. ВИДИН 3700, УЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” 119

☎ / тел./факс: / 094 / 60 60 25;094/60 21 31; e-mail:mbal_vidin@abv.bg

Административни услуги

предоставяни от МБАЛ „Св. Петка” АД гр. Видин по реда на
Решение № 704 на Министерски съвет от 05.10.2018г.

№ по ред	Административна услуга на организация, предоставяща обществени услуги	Необходими документи за издаването на документа	Срок за издаване	Цена на услугата
1	Писмено съобщение за раждане	1.Български лични документи на майката и бащата: документи за самоличност; документи за пребиваване; 2. Акт за граждански брак , ако родилката е семейна; 3. Нотариално заверена Декларация за припознаване на детето от бащата, ако родилката е несемейна	До 24 час от началото на събитието	Безплатна услуга
2	Приемане на заявление/декларация с нотариално заверен подпис за припознаване на дете	1.Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване; 2. Нотариално заверена Декларация за припознаване на детето от бащата, ако родилката е несемейна	В 3-дневен срок от настъпване на събитието	Безплатна услуга
3	Писмено съобщение за смърт	1.Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване;	Веднага, след установяване на смъртта на лицето	Безплатна услуга
4	Издаване на болничен лист от лекуващите лекари и ЛКК	1.Лична амбулаторна карта , заверена от личен лекар	В деня на изписването на пациента от лечебното заведение	Безплатна услуга

7	Издаване на дубликат на болничен лист	<p>1. Молба за издаване на дубликат на болничен лист от заинтересования или упълномощено лице до председателя на съответната ЛКК</p> <p>2. Лична амбулаторна карта, заверена от личен лекар</p>	До три работни дни от постъпване на молбата до Председателя на съответната ЛКК	Безплатна услуга
8	<p>Издаване на медицинска документация :</p> <p>1. Медицински рецепти, удостоверения, предписания,</p> <p>2. Протоколиза помощни средства,</p> <p>3. Медицински свидетелства,</p> <p>4. Експертизи и др.</p>	<p>1. Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване;</p> <p>2. Придружаваща медицинска документация,</p>	<p>1. Медицински рецепти, удостоверения, предписания - в деня на изписването на пациента от лечебното заведение;</p> <p>2. Протоколи за помощни средства – В седемдневен срок от подаване на молба до председателя на съответната ЛКК;</p> <p>3. Медицински свидетелства – веднага;</p> <p>4. Експертиза – веднага или в седемдневен срок</p>	<p>Безплатна услуга</p> <p>В зависимост от вида на изискваното медицинско свидетелство ; експертиза, услугата се заплаща по ценоразпис на лечебното заведение</p>
9	Изготвяне на етапна епикриза	<p>1. Български лични документи: документи за самоличност; документи за пребиваване;</p>	В деня на изписването на пациента от лечебното заведение	Безплатна услуга
10	Изготвяне на епикриза при изписване на пациент от лечебно заведение за болнична помощ или от дом за медико-социални грижи	<p>1. Български лични документи - документи за самоличност; документи за пребиваване;</p>	В деня на изписването на пациента от лечебното заведение	Безплатна услуга

11	Издаване на разрешение за кремация	1.Български лични документи : документи за самоличност; документи за пребиваване; 2.Съобщение за смърт	При поискване от близките на починалото лице	Безплатна услуга
12	Предоставяне на здравна информация от лечебното заведение, отнасяща се до здравословното състояние на пациента, включително копия от медицинските му документи	1.Заявление по образец на лечебното заведение до изпълнителния директор на МБАЛ „Св.Петка” АД за предоставяне на копие от медицинска документация от заинтересования или упълномощено лице.; 2. Удостоверение за наследници; 3.Пълномощно	1.Веднага в разговор с лекуващият лекар или началник отделение; 2.В 14 дневен срок от подаване на заявление за предоставяне на копия от медицинска документация	Безплатна услуга 5 лева на документ
13	Запознаване на наследници и роднини по права и по сребрена линия до четвърта степен включително със здравната информация за починалия пациент и предоставяне на копия от медицинските документи	1.Заявление по образец на лечебното заведение до изпълнителния директор на МБАЛ „Св.Петка” АД за предоставяне на копие от медицинска документация от заинтересования или упълномощено лице.; 2. Удостоверение за наследници; 3.Пълномощно	1.Веднага в разговор с лекуващият лекар или началник отделение; 2.В 14 дневен срок от подаване на заявлението	Безплатна услуга 5 лева на документ
14	Издаване на експертно решение за потвърждаване или отхвърляне на професионалната болест от ТЕЛК/НЕЛК	1.Медицинско направление за ТЕЛК; 2.Заявление-декларация до ТЕЛК, чрез РКМЕ; 3.Български лични документи - документи за самоличност; документи за пребиваване; 4. Медицинска документация, удостоверяваща наличието на заболявания	В тримесечен срок от получаване на медицинската документация в ТЕЛК	Безплатна услуга

15	Преосвидетелстване на лица с професионални заболявания от ТЕЛК/НЕЛК	1.Медицинско направление за ТЕЛК; 2.Заявление-декларация до ТЕЛК, чрез РКМЕ; 3.Български лични документи - документи за самоличност; документи за пребиваване; 4. Медицинска документация, удостоверяваща наличието на заболявания	В тримесечен срок от получаване на медицинската документация в ТЕЛК	Безплатна услуга
16	Издаване на експертно решение за трайно намалена работоспособност и определяне на степента и вида на увреждане от ТЕЛК/НЕЛК	1.Медицинско направление за ТЕЛК; 2.Заявление-декларация до ТЕЛК, чрез РКМЕ; 3.Български лични документи - документи за самоличност; документи за пребиваване; 4. Медицинска документация, удостоверяваща наличието на заболявания	В тримесечен срок от получаване на медицинската документация в ТЕЛК	Безплатна услуга
17	Преосвидетелстване на лица с експертно решението за трайно намалена работоспособност от ТЕЛК/НЕЛК	1.Медицинско направление за ТЕЛК; 2.Заявление-декларация до ТЕЛК, чрез РКМЕ; 3.Български лични документи - документи за самоличност; документи за пребиваване; 4. Медицинска документация, удостоверяваща наличието на заболявания	В тримесечен срок от получаване на медицинската документация в ТЕЛК	Безплатна услуга
18	Издаване на удостоверение, че лицето не се води на психиатричен отчет	1.Български лични документи - документи за самоличност; документи за	Веднага	В зависимост от вида на изискваното удостоверение,

		пребиваване		услугата се заплаща по ценоразпис на лечебното заведение
--	--	-------------	--	--

За всички административни услуги предоставяни от МБАЛ „Св. Петка” АД гр. Видин, за които е предвидено заплащането на такса, тя може да бъде заплатена по един от следните начини:

1. на касата на МБАЛ „Св.Петка” АД гр. Видин;
2. по банков път по сметка на МБАЛ „Св.Петка” АД гр. Видин: Банка **„ТЪРГОВСКА БАНКА Д” АД**; IBAN: **BG46 DEMI 9240 1000 1469 42**; BIC код на банката: **DEMI BGSF**
БУЛСТАТ: 105515902
3. чрез плащане с карта на ПОС терминал