

**МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
“СВ. ПЕТКА” АД, ГР. ВИДИН**

УТВЪРДИЛ:

*/В.Дочкова- Изп.директор на
МБАЛ “Света Петка” АД,
гр.Видин/*



ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА

УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

**С ПРЕДМЕТ : „ИЗБОР НА ОПЕРАТОР ЗА
ОТПЕЧАТВАНЕ,ОПАКОВАНЕ,ПЕРСОНАЛИЗИРАНЕ
И ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ВАУЧЕРИ ЗА ХРАНА НА
СЛУЖИТЕЛИ НА МБАЛ”СВЕТА ПЕТКА”АД, ГР.ВИДИН**

Гр.Видин 2014г.

Настоящата документация съдържа :

1. Решение за откриване на процедурата за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление за обществена поръчка ;
3. Информация и условия за участие в процедурата, методика за определяне на комплексната оценка ;
4. Представяне на участника – образец;
5. Техническо предложение- образец;
6. Ценово предложение- образец;
7. Проект на договор;
8. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл.47, ал.1/без б. ”е”/, ал. 2 т.1, 2а, 5 и ал. 5 от ЗОП- образец;
9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки- образец;
10. Декларация по чл. 55, ал. 7 от ЗОП- образец;
11. Декларация по по чл. 56, ал. 1, т. 12 ЗОП за приемане на условията в проекта на договор- образец;
12. Декларация от подизпълнител- образец;
13. Заявление за участие – образец;
14. Техническа спецификация- Приложение № 1 към документацията за участие в процедурата;
15. Методика за определяне на комплексната оценка на офертата

І.ІНФОРМАЦІЯ ЗА ПРОЦЕДУРАТА

1.Вид на процедурата и основание – настоящата процедура е открита процедура и се провежда на основание чл. 16, ал.8, във вр. с чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП.

2. Мотиви за избор на процедура за възлагане на обществена поръчка.

Съгласно разпоредбата на чл.14, ал.3, т.2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, но не надвишават сумата от 391 160 (триста деветдесет и една хиляди сто и шестдесет) лв. без ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури, като **прилага предвидените в ЗОП опростени правила**. Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, поради което е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура чрез прилагане от Възложителя на **предвидените в ЗОП опростени правила**. Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта. С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура.

Съгласно чл.64, ал.1 от ЗОП, Възложителят изпраща обявлението най-малко 52 дни преди крайния срок за получаване на офертите, а в случаите по чл.14, ал.3 от ЗОП - най-малко 40 дни преди крайния срок. На основание чл.64, ал.3 от ЗОП, срокът по чл. 64, ал.1 от ЗОП се намалява със 7 дни, поради изпращане на обявлението по електронен път и с още 5 дни, поради това че от датата на публикуване на обявлението в електронен вид, **Възложителят предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие и посочва в обявлението на Интернет адреса, на който тя може да бъде намерена – <http://www.mbal-vidin.com/>**.

След публикуване на обявлението в Регистъра на обществените поръчки възложителят изпраща съобщение до средствата за масово осведомяване - електронен документ с титуляр възложителя, който се изпраща в един и същи ден по електронен път до Българската телеграфна агенция, до най-малко три печатни медии и до най-малко три лицензирани радио- и телевизионни оператори.

3.Предмет на поръчката: »Избор на оператор за отпечатване, опаковане, персонализиране и предоставяне на ваучери за храна на служители на МБАЛ»Света Петка» АД град Видин»

4. Пълно описание на предмета на поръчката : Избор на лицензиран оператор за отпечатване, опаковане, персонализиране и предоставяне на ваучери за храна на служителите на МБАЛ „Света Петка” АД, град Видин. Ваучерите да бъдат с различен номинал, в зависимост от броя на правоимашите служители. Изпълнителят на поръчката следва по заявка на Възложителя, в която са посочени точните количества, да отпечата и доставя ваучери с номинална стойност 1.00 лв., 2.00лв, и при необходимост и други купюри имащи надеждна защита.

5.Възложител на откритата процедура е МБАЛ „Света Петка” АД, град Видин.

6.Език и документация на откритата процедура – Официален език е българският език. Всички действия следва да бъдат извършени и документите съставени на български език

7. Срокове:

Крайният срок за подаване на офертите е до 16:00 часа на 25.11.2014г. Офертите се подават в Деловодство на МБАЛ "Света Петка" – гр.Видин, ул. „Цар Симеон Велики” №119, гр. Видин, ПК 3700.

При подаване на офертите участниците следва да предоставят адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, които да бъдат вписан във входящия регистър.

Отварянето на офертите е на 26.11.2014 г. от 13:00 часа в кабинета на Икономическия директор на МБАЛ „Света Петка” АД – Видин, ул.„Цар Симеон Велики“ № 119, ет.І.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случаите, когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на посочения образец /представена е в незапечатан или скъсан плик/, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в дневник на МБАЛ „Света Петка” АД – Видин за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и офертата не се приема, като се връща незабавно на участника.

Отваряне на Ценови оферти: Съгласно чл.69а, ал. 3 от ЗОП не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача на адрес: <http://www.mbal-vidin.com/> датата, часа и мястото на отварянето.

II.УСЛОВИЯ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Прогнозната обща стойност на поръчката за срок от 1 година е в размер на **93 000,00 лева** без ДДС. Прогнозните разчети са направени на база **55 000** дежурства в годишен обем, остойностени по **2 лева**. Възложителят не може и не гарантира изпълнение в пълен обем на сключения договор за настоящата обществена поръчка, като изпълнителят е наясно с това обстоятелство, съгласен е с това и желае да работи при тези условия, поради което и независимо от обема на изпълнение на сключения договор, за Изпълнителя не е налице вреда.

2. Място на изпълнение на поръчката : МБАЛ „Света Петка” АД, град Видин, ул. „Цар Симеон Велики “ № 119.

Варианти и позиции : не се допускат.

3. Начин на разплащане: Плащанията ще се извършват разсрочено, в срок до 30 календарни дни, в лева, чрез банкови преводи, съобразно клаузите на проекто-договора, приложен към настоящата документация.

4. Фактуриране: Цените по фактурата не могат да надвишават цените, посочени в офертата. Цената за изпълнение на договора не може да се променя до окончателното изпълнение на договора.

5. Срокът за изпълнение на заявките за отпечатване и доставяне на заявените от Възложителя ваучери е до 5 работни дни след получаване на заявка.

6. Гаранции

6.1. Гаранцията за участие се представя в една от формите, посочени в чл. 60 от ЗОП със срок на валидност най-малко 90 дни от крайния срок за получаване на офертите:

- депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

- банкова гаранция в полза на Възложителя;

Паричната гаранция може да се внесе по банкова сметка в лева на **МБАЛ „Света Петка” АД – Видин** в Банка: Банка: „Централна кооперативна банка” АД

IBAN: BG33 CECB 9790 10F1 1035 03

BIC: CECB BGSF

Размерът на гаранцията за участие в обществената поръчка е 1 % от прогнозната стойност на поръчката – **9 30,00 / деветстотин и тридесет / лева** . Гаранцията за участие в процедурата се задържа или освобождава при условията и сроковете, записани в чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

В случай, че участникът представи Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, да подлежи на усвояване при условията на чл.61 от ЗОП.

6.2. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **5 %** от стойността на договора без ДДС. Представя се при подписване на договора в една от предвидените в чл. 60 от ЗОП форми и следва да е със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на договора. Условията и сроковете за

задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора, съгласно чл. 63 от ЗОП.

В случай, че изпълнителят е представил Банкова гаранция, същата следва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части.

Банковата сметка посочена в документацията се отнася само за внасяне на гаранциите за участие и изпълнение.

7. Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП документацията за участие се публикува в профила на купувача в първия работен ден, следващ деня на публикуването на обявлението.

Достъп до настоящата документация е предоставен безплатно на официалната интернет страница на МБАЛ „Света Петка” АД – Видин

<http://www.mbal-vidin.com/>

Съгласно чл. 28, ал. 6 от ЗОП възложителят ще предостави документацията на всяко лице, поискало това, включително като му я изпрати за негова сметка. В тези случаи лицата заплащат документацията.

В случай, че заинтересованите лица, желаят документацията да им бъде изпратена, нейната цена е 12.00 лв. с ДДС. Посочената сума се внася по банков път, по сметката на МБАЛ „Света Петка” АД – Видин в Банка: ЦКБ, IBAN: BG17 CECB 9790 10F1 1035 00, – сметка в лева. Документацията за участие се получава от МБАЛ „Света Петка” АД – Видин 3700, ул. „Цар Симеон Велики“ №119, деловодство - етаж I всеки работен ден от 9.00 до 16.00 часа, срещу представен документ за платена такса.

В случай, че достъпът до документация се заявява за получаване чрез куриер, необходимо е да се изпрати писмено заявление по факс: 094 606025 или e-mail mbal_vidin@abv.bg, в което да се посочат данни за фактура, точен адрес, на който да се изпрати документацията, телефон за контакти, както и да се приложи копие от платежно нареждане за заплатена сума на документацията за участие. Документацията се изпраща за сметка на участника.

Участниците в процедурата следва да изготвят и съобразят офертите си в съответствие с всички указания, образци, условия и изисквания, представени в документацията за участие.

III. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко физическо или юридическо лице, което е регистрирано като търговец по Търговския закон или по националното си законодателство, както и техни обединения, след представяне на документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият. Всички изброени по-горе следва да отговарят на нормативните разпоредби на Закона за обществените поръчки и изискванията на настоящата документация.

2. Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участниците, за които са налице някое от обстоятелствата по смисъла на чл. 47, ал. 1 /без б."е"/, ал. 2 т.1, 2а, 5 и ал. 5 от ЗОП.

В случай на участие - тези участници ще бъдат отстранени.

3. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители при изпълнение на поръчката това обстоятелство изрично се отбелязва в офертата или в отделна декларация. В този случай участникът задължително посочва и дела на участие на съответния подизпълнител и вида на работата, която ще извършва. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участието на подизпълнител е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

4. Участникът представя оферта за участие в процедурата напълно комплектована, съгласно изискванията на настоящата документация, като при изготвянето ѝ се съобрази с всички изисквания, отразени в нея.

5. Всички разходи за подготовка и участие в откритата процедура са за сметка на участника.

6. Офертата задължително се подписва от законния представител на участника или от упълномощено лице/лица, като в офертата се прилага пълномощното на представляващия участника.

7. Всички изискуеми документи трябва да са номерирани на всяка страница и да бъдат представени в следната форма: в случай, че са копия - заверени с гриф "Вярно с оригинала", мокър печат и подпис или в случай, че изрично е указано от възложителя в оригинал или нотариално заверено копие.

8. При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.47, ал.1, т.1-4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл.47, ал.2 т.1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или представянето им безплатно на възложителя.

9. Минимални изисквания към техническите възможности и / или квалификация на участниците:

-Участникът трябва да притежава валидно Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба №7/09.07.2003 год. на МТСП за участника в процедурата.

- Участниците следва да са изпълнили през последните три години минимум 5 /пет/ договора еднакви или сходни с предмета на поръчката, считано от датата на подаване на офертата и да представят минимум 3 /три / броя референции;

** За целите на настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка, под „ услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката”, следва да се разбира следното:*

„извършване на дейности по отпечатване, опаковане, персонализиране и доставяне на ваучери за храна».

- Участниците следва да имат въведена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентен за участника в процедурата.

- Участниците следва да разполагат с минимум 1 МПС /Собствено или под наем/, което ще бъде използвано при изпълнение на поръчката или договор за куриерска услуга, в случай, че доставките ще се извършват чрез куриерска фирма.

IV. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

I. Изготвяне на офертата:

1. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя. Офертата следва да отговаря на изискванията, посочени в решението и обявлението за участие в процедурата, настоящите указания и да бъде оформена по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

2. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

3. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

4. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

5. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

6. Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

7. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил оферта, която не отговаря на изискванията за участие на обединение или за подизпълнители, както и на останалите изисквания на възложителя или на ЗОП.

8. Офертата се изготвя на български език, съгласно приложените образци – приложения.

9. По изключение в офертата могат да бъдат изписани на латиница специфични технически или търговски термини.

10. Всички документи се подписват от лицето, представляващо участника в процедурата, съгласно представените регистрационни документи или от

изрично упълномощен за участие в настоящата процедура представител с приложено нотариално заверено пълномощно.

11. Офертата се представя във вид съгласно изискванията на чл. 57 от Закона за обществените поръчки.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

1. Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“;
2. Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“;
3. Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

ОФЕРТАТА следва да бъде разпределена в ТРИ отделни непрозрачни запечатани и надписани плика, всеки от които има следното съдържание:

ПЛИК № 1 с надпис «ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР» трябва да съдържа :

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП (прилага се в началото на офертата преди всички други документи).
2. Заявление за участие в процедурата- по образец;
3. Представяне на участника, съгласно чл. 56, ал.1, т.1 от ЗОП – по образец;
4. Декларация за по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 /без б.”е”/, ал. 2 т.1, 2а, 5 и ал. 5 от ЗОП- по образец
5. Документ, удостоверяващ представителната власт на лицето, от което изхожда офертата, в случай, че това не е законния представител на участника - нотариално заверен документ.
6. При участници обединения – копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващия - копие, заверено с гриф „Вярно с оригинала“ с подпис и печат.
7. Документ за гаранция за участие. Гаранцията за участие* се представя в една от формите съгласно чл. 60 от ЗОП:
 - оригинал на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена от българска или чуждестранна банка. Банковата гаранция, издадена от чуждестранни банки, следва да е авизирана чрез българска банка, потвърждаваща автентичността на съобщението.
 - парична сума, преведена по банковата сметка на МБАЛ „Света Петка” АД - Видин в Банка: „Централна кооперативна банка” АД IBAN: BG33 CECB 9790 10F1 1035 03; BIC: CECBVBGSF сметка в лева - платежно нареждане в оригинал или заверено от кандидата копие.

*Ако гаранцията за участие е банкова, участникът представя оригинал, ако е парична сума – оригинал на документ за внесена гаранция за участие или заверено от кандидата копие.

8. Декларация за използване на подизпълнител/и в обществената поръчка, ако участникът предвижда такива, както и вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие – по образец.

9. Декларация от подизпълнителя- по образец;

10. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал.7 от ЗОП, както и за липсата на обстоятелството по чл.8, ал.8, т.2 от ЗОП –по образец.

11. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по чл.56, ал.1, т. 12 от ЗОП – по образец;

12.Доказателства за технически възможности за изпълнение на настоящата обществена поръчка :

12.1.Декларация съдържаща списък на основните договори, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите, включително стойностите на договорите, датите и възложителите, придружени от препоръки за добро изпълнение;

Минимални изисквания: минимум 5 /пет/ договора, еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата и минимум 3 /три / броя референции.

12.2.Образци – предоставяне на мостри или описание на ваучерите, които ще се доставят;

12.3. Заверено от участника копие на валидно Разрешение от Министъра на финансите за осъществяване на дейност като оператор на ваучери за храна, съгласно условията и реда на чл. 5 от Наредба №7/09.07.2003 год. на МТСП за участника в процедурата

12.4. Заверено от участника копие на валиден сертификат ISO 9001:2008 или еквивалентен за участника в процедурата.

12.5. Декларация, съдържаща информация за моторните превозни средства, които ще бъдат използвани при изпълнение на поръчката, с приложени копие на талон за регистрация на МПС или договор за наем, лизинг и т.н. или договор за куриерска услуга, в случай, че доставките ще се извършват чрез куриерска фирма.

Когато не е посочено изрично в каква форма се представя съответния документ, той може да се представи в оригинал, нотариално заверено копие или копие заверено от кандидата.

Всички Декларации се представят в оригинал.

ПЛИК № 2 с надпис «ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА» трябва да съдържа :

Документите свързани с изпълненията на поръчката .

1.Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец, подписано и подпечатано от участника с приложен списък на търговските обекти в град **Видин**, с които кандидатът има сключени договори.

ПЛИК № 3 с надпис «ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА» трябва да съдържа Ценовото предложение /по образец/ на хартиен носител, подписано от закония представител и подпечатано от участника. Извън плика с надпис «Предлагана цена» не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Трите плика се поставят в друг непрозрачен плик, върху който се отбелязва името и адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, предмета на обществената поръчка за която се участва и името и адреса, телефон, факс и e-mail на оферента.

Документацията за участие в процедурата да бъде подредена по списъка, подвързана, прошнурована и пронумерована.