

МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ

„СВЕТА ПЕТКА” АД ГР.ВИДИН

гр.Видин 3700, ул.”Цар Симеон Велики” № 119

ОДОБРЯВАМ,



МБАЛ
„Св. Петка” АД
Видин

Д-р Виолета Илиева Дочкова
Изпълнителен директор на
МБАЛ „СВЕТА ПЕТКА” АД
Видин

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

“ДОСТАВКА НА КОМПРЕСИРАН ПРИРОДЕН ГАЗ С ТРАНСПОРТ И
ОБОРУДВАНЕ НА ДОСТАВЧИКА, ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ „СВ. ПЕТКА” АД –
ГРАД ВИДИН”

2016 г.

Настоящата документация се издава на основание чл.31 от Закона за обществените поръчки и Решение на СД на МБАЛ Света Петка АД гр.Видин за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на чл.18ал.1, т.12 от ЗОП във вр. чл.178 от ЗОП – публично състезание за ДОСТАВКА НА КОМПРЕСИРАН ПРИРОДЕН ГАЗ С ТРАНСПОРТ И ОБОРУДВАНЕ НА ДОСТАВЧИКА, ЗА НУЖДИТЕ НА МБАЛ „СВ. ПЕТКА” АД – ГРАД ВИДИН, и обявлението за обществена поръчка, изпратено до Агенцията по обществени поръчки за вписване в Регистъра на обществените поръчки .

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА:

- 1. Общи условия;**
- 2. Пълно описание на обекта на поръчката, включително на количествена спецификация, указания и изисквания;**
- 3. Техническа спецификация;**
- 4. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата;**
- 5. Указания за подготовка на офертата;**
- 6. Проект на договор за възлагане на обществена поръчка;**
- 7. Образци :**
 - 7.1. Списък на документите**
 - 7.2.Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя – Техническа спецификация**
 - 7.3. Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор**
 - 7.4. Декларация за запознаване с условията в документацията**
 - 7.5. Ценово предложение**
 - 7.6. Декларация по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП**
 - 7.7. Декларация за срока на валидност на офертата**

Общи условия

При провеждането на процедурата Възложителят прилага разпоредбите на чл.18, ал.1, т.12 и чл.178 и сл. от ЗОП.

Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на МБАЛ „Света Петка” АД – гр.Видин, Профил на купувача на адрес : <http://www.mbal-vidin.com>

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта .

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Офертата се представя, съгласно чл.47 от ППЗОП, от участника, или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на адреса, посочен от възложителя. Документите се представят в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочват:

1. наименованието на кандидата или участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
2. адрес за кореспонденция, телефон и по възможност - факс и електронен адрес;
3. наименованието на поръчката и обособените позиции, за които се подават документите.

Офертите се приемат в деловодството на МБАЛ „Света Петка” АД - гр.Видин, ул. „Цар Симеон Велики” №119, в работни дни, от 09,00 до 16:00 часа. При приемането на офертата върху плика се отбелязват поредния номер, датата и часът на получаването.

Посочените данни се вписват в Регистъра за участие в процедури за възлагане на обществени поръчки и на приносителя се издава документ.

Офертата се подава в срока, посочен в обявлението за обществената поръчка. В случай когато същата е получена след посочения срок и час или външно тя не отговаря на обявените изисквания и е в незапечатан или скъсан плик, съответните длъжностни лица отбелязват това обстоятелство в регистъра и офертата не се приема, а се връща незабавно на приносителя.

Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка и описателния документ до При писмено искане за разяснения по условията на обществената поръчка, направено до 5 дни, преди изтичането на срока за получаване на оферти, възложителят публикува в профила на

купувача писмени разяснения в срок до три дни от получаване на искането и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след определения срок. Разясненията се предоставят чрез публикуване на профила на купувача, съгласно чл.33 от ЗОП.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя.

Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка – съгласно чл.102, ал.2 от ЗОП.

Крайния срок за подаването на оферти за участие в процедурата е :
11.10.2016г., 16:00 часа

Комисия, назначена от Изпълнителния директор на лечебното заведение в съответствие със Закона за обществените поръчки, разглежда подадените оферти на 12.10.2016г. в 10: 00 часа в сградата на МБАЛ „Света Петка” АД : гр.Видин, ул. „Цар Симеон Велики” №119, зона за обучение, партер.

Съгласно чл.54, ал.2 от ППЗОП, получените оферти се отварят на публично заседание, на което могат да присъстват кандидатите или участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

Упълномощаването трябва да е изрично и пълномощното или негово заверено копие се оставя на комисията.

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да иска разяснения относно сертификатите и документите, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

За дейността си комисията съставя протокол, който се утвърждава от възложителя, а в 10-дневен срок от утвърждаване на протокола възложителят издава решение за определяне на изпълнител или за прекратяване на процедурата.

За всички неуредени в настоящата документация въпроси се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и ППЗОП.

При провеждането на процедурата Възложителят прилага разпоредбите на чл.178 от ЗОП.

Възложителят осигурява пълен достъп до настоящата документация на официалната страница на МБАЛ „Света Петка” АД – гр.Видин, Профил на купувача на адрес : <http://www.mbal-vidin.com>

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя срокове и условия, посочени в обявлението и документацията за участие.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник в процедурата за възлагане на обществена поръчка има право да представи само една оферта .

Разходите, свързани с изготвянето и подаването на офертите са за сметка на участника.

Възложителят при никакви условия няма да участва в тези разходи независимо от начина на провеждане и изхода на процедурата.

Пълно описание на обекта на поръчката, включително на прогнозна количествена спецификация и общи условия

I. Обект на обществената поръчка : Процедура по реда на чл.18, ал.1, т.12 – публично състезание за доставка на доставка на компресиран природен газ с транспорт и оборудване на доставчика, за нуждите на Възложителя с цел избор на доставчик и сключване на договор за доставка при условията и по реда на Закона за обществените поръчки, съгласно прогнозно-количествената спецификация и обособени позиции подробно посочени в спецификацията към документацията.

1. Доставките на компресиран природен газ (КПГ) за нуждите на котелната инсталация на МБАЛ „Света Петка” АД трябва да се извършва през **отоплителен сезон от 01.11.2016г. до 31.10.2017г.**

2. Доставките трябва да бъдат на партии и да осигуряват непрекъснатата 24 часова работа на инсталацията през отоплителния сезон при максимално натоварване.

Мощността на инсталираните в котелното котлоагрегати е 1300 kW.

3. Прогнозно количество на доставките за периода на договора- 117 643 / сто и седемнадесет хиляди шестстотин четиридесет и три/нормални куб.м. компресиран природен газ.

4. Прогнозната стойност на обществената поръчка **132 838,00 лв. без ДДС**- сто тридесет и две хиляди осемстотин тридесет и осем лева/ е определена въз основа на действителната обща стойност на подобен договор за доставка на гориво за отопление, сключен през предходната финансова година и коригирана с предвидените промени в количествата и стойността на съответната доставка. В този смисъл попада в хипотезата на

чл.20, ал.2, т2 от ЗОП /доставки и услуги от 70 000 лева до съответния праг по ал.1/.

5. Място на изпълнение на поръчката:

Франко обекта на МБАЛ „Света Петка” АД, гр.Видин, ул.”Цар Симеон Велики” № 119. Доставеното количество природен газ следва да отговаря по количество и качество на отразеното в доставния документ и съответните съпроводителни документи.

6. Срок за изпълнение на доставките– в срока, предложен от участника, след получаване на писмена заявка от Възложителя за необходимите количества.

7.Изисквания за качество на стоката – Доставяният компресиран природен газ трябва да отговаря на изискванията и стандартите, определени в Наредбата за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, изискванията на Закона за чистотата на атмосферния въздух, както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база в България.

8. Срок за валидност на офертата - 90 / деветдесет/ календарни дни. Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения от Възложителя и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Срокът започва да тече от датата, определена за краен срок за получаване на оферти.

9. Условия и начин на плащане:

Плащанията се извършват по банков път с платежно нареждане по банковата сметка, след представяне на фактура, съставена съгласно изискванията на ЗДДС и ППЗДДС. Сроковете за плащане- **до 30 / тридесет/ дни от представяне на фактура.**

10. Възложителят сключва писмен договор за обществена поръчка с участника,определен за изпълнител на поръчката. Договорът се сключва съгласно разпоредбите на чл. 112 от ЗОП, за срок от една календарна година.

10.1. Възложителят сключва с определения изпълнител писмен договор за обществена поръчка, при условие че при подписване на договора определеният изпълнител:

1. представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 10, ал. 2;

2. изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

3. представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. извърши съответна регистрация, представи документ или изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя в условията на обявената поръчка.

10.2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
 2. не изпълни някое от условията по т.3.3.1, или
 3. не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.
- При сключване на договора, участникът, определен за изпълнител представя гаранция за изпълнение на същия, която се освобождава след неговото изпълнение.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на **3 / три/ %** от стойността на договора, без ДДС. Гаранцията се представя в една от формите, съгласно чл.111, ал.5 от ЗОП:

- парична сума:

- преведена по банкова сметка на МБАЛ „Света Петка“-АД гр. Видин
Банка: „Централна кооперативна банка” АД

IBAN: BG33 CECB 9790 10F1 1035 03

BIC: CECB BGSF

- или внесена на касата на МБАЛ „Света Петка“-АД гр. Видин
- банкова гаранция;
- застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за обществена поръчка

11. В случай, че участникът, избран за изпълнител на обществената поръчка е обединение, което не е юридическо лице, съгласно чл.37, ал.4 от ППЗОП, при подписване на договор участникът представя копие от документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;
2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

12. Общи условия – специфични изисквания към участниците:

1. Условия за участие:

До участие в процедурата се допуска всеки, който отговаря на изискванията на чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и 4 от ЗОП.

Изисквания за икономически и финансови възможности на участниците:

Възложителят не поставя изисквания относно икономическите и финансови възможности на участниците.

2. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците :

Участниците да имат изпълнени договори за доставка за последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за доставка на стоки, които са предмет на настоящата обществена поръчка, придружени от удостоверение/препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения.

Възложителят не поставя изисквания относно брой изпълнени договори.

* Възложителят си запазва правото да извършва проверки на представената информация в декларациите. При констатиране на несъответствие, участникът се отстранява.

Забележка: При промяна на законодателството към момента на сключване на договора, възложителят запазва правото си да се съобрази с изискванията на променената нормативна уредба.

Техническа спецификация

За осъществяване на доставките на компресиран природен газ (КПГ) изпълнителят на обществената поръчка е необходимо да осигури:

*съответното техническо оборудване;

*специализиран транспорт;

* заменяеми бутилкови групи/модули минимум два броя (доставка пълен * модул и вземане на изразсходван модул) с геометричен обем минимум 10 000 л всяка и работно налягане 20MPa, събрани в здрава метална рама и монтирани на мобилна платформа с ориентировъчни размери до 3x15x4 метра.

Газобутилковите групи/модули да са окомплектовани със спирателна и измервателна система и автоматично действащо предпазно устройство, което осигурява изпускане на природния газ в атмосферата при повишаване на температурата на стените на бутилките над 100 градуса по Целзии.

Всички газови съоръжения трябва да са окомплектовани с паспорт и сертификат, съгласно нормативните изисквания.

Калоричността на доставения КПГ не трябва да бъде по-ниска от 8 000 +/- 100 килокалории за 1 нм³. При констатирана по-ниска калоричност на доставения КПГ ще се извършва съответната корекция на себестойността.

Осигуряването на аварийен пакет за работа на котелната инсталация не се налага и не е необходимо. Възложителят на поръчката осигурява разрешена за ползване газова площадка за монтиране на съответните

съоръжения от газобутилкови групи/модули, отговаряща на нормативните изисквания за този вид съоръжения.

Изисквания за качество: Доставяният компресиран природен газ трябва да отговаря на изискванията и стандартите, определени в Наредбата за качеството на течните горива, условията, реда и начина за техния контрол, изискванията на Закона за чистотата на атмосферния въздух, както и на всички други приложими изисквания на действащата нормативна база на РБългария.

Качеството на доставяното гориво – природен газ:

*да съответства на действащите в страната технически и правни норми;

*да отговаря на БДС - да бъде сертифицирано за управление на качеството по БДС EN 14214 AC : 2004/ БДС 17400/1998;

или еквивалент.

Други изисквания и условия

Количествата са прогнозни и не задължават Възложителя да ги закупи в пълен обем, както и възможност да заяви доставка на по-големи количества, съобразно нуждите на лечебното заведение.

Цената да включва всички разходи, транспорт, мита, такси и др..

Цената е твърда и не подлежи на промяна за целия период на договора, освен при обстоятелствата предвидени в чл. 116 от ЗОП.

Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексната оценка на офертата

Критерият за оценка на финансовото предложение за изпълнение на поръчката (F) е най-ниската предложена добавка в лв/хм³ без ДДС към цената на „Булгаргаз“ ЕАД за доставка на 1000 нормални кубически метра компресиран природен газ за целия период на Договора. Тежестта на критерия е 100.

Оценката на всяко финансово предложение (Fn) се изчислява по формулата:

$$F_n = Z_{\min}/Z_n \times 100, \text{ където}$$

F_n е оценката на n-тата предложена добавка в лв/хм³ без ДДС към цената на „Булгаргаз“ ЕАД за доставка на 1000 нормални кубически метра компресиран природен газ за целия период на Договора;

Zmin е най-малката предложена добавка в лв/хм³ без ДДС към цената на „Булгаргаз“ ЕАД за доставка на 1000 нормални кубически метра компресиран природен газ за целия период на Договора;

Zn е n-тата стойност на предложената добавка в лв/хм³ без ДДС към цената на „Булгаргаз“ ЕАД за доставка на 1000 нормални кубически метра компресиран природен газ за целия период на Договора ;

На първо място се класира участникът с най-висока оценка Fn.

* Комисия, назначена със Заповед на Изпълнителния директор на лечебното заведение в съответствие с изискванията на ЗОП, разглежда подадените оферти в часа, датата и мястото, посочени в обявлението и документацията за участие в настоящата процедура.

Отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява съдържанието им в съответствие с приложения списък на документите, подписан и подпечатан от участника.

* Оферта, която не отговаря на изискванията за участие се отхвърля, като участникът не може да я коригира допълнително за повторно внасяне и разглеждане.

Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.

108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307,

чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;

2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;

3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5;

5. е установено, че:

а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

8. обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

9. не представил някой от изискуемите документи, съгласно нормативните разпоредби и обявените условия в настоящата процедура;

10. представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.47 от ППЗОП.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, за всяка от позициите представя поотделно комплектувани документи по чл.39, ал.3, т.1, б.,б” и „е” – „Техническо предложение” и мостри, каталози и отделни запечатани непрозрачни пликкове с надпис "Предлагани ценови параметри", за всяка от позициите, за които участва;

11. представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия;

12. представил е продукт, който не отговаря на обявените изисквания в документацията (отстраняването е за съответния продукт);

13. представил непълна оферта за пореден номер с включени няколко номенклатурни единици от прогнозно–количествената спецификация за отстраняване от участие в процедурата за съответния пореден номер;

14. не представил мостра при участие за позиция за която се изисква задължително представяне на мостра.

• За всяка отделна оферта, която отговаря на изискванията на ЗОП и условията на настоящата документация, назначената комисия извършва оценка, въз основа на определения критерий :

Образец на офертата с указания за подготовката ѝ

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Представената оферта трябва да бъде със срок на валидност не по-малък от 90 /деветдесет/ календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

Офертата за участие в процедурата се изготвя, предава и приема в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и настоящата документация. Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Офертата за участие в процедурата следва да бъде изготвена на български език. В случаите, когато кандидатът е чуждестранно лице, всички документи, съставляващи офертата, в това число официални и частни документи, е необходимо да бъдат в оригинал (копие), с превод на български език.

Всички документи, които придружават офертата се представят в оригинал или като ксерокопие с нотариална заверка или заверка на участника в зависимост от вида на документа и от указаното по-долу.

Документите и данните се подписват само от законните представители на участника, съгласно съдебната /търговската/ му регистрация или от изрично упълномощени за това лица, като в този случай се представя пълномощно в оригинал или с нотариална заверка .

Всички документи трябва да са с дата на издаване, предшестваща подаването на офертата не повече от 6 /шест/ месеца или да са в срока на тяхната валидност .

Всяка страница на всички представени документи в офертата, трябва да са заверени съгласно указанията или от участника с подпис и печат.

Офертата следва да бъде функционално разпределена и да има следното съдържание:

I. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан на всяка страница от участника - прилага се в началото на офертата преди всички други документи – по Образец

II. Заявление за участие:

1. ЕЕДОП

Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) е публикуван на страницата на Агенция по обществени поръчки.

При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП). В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП.

Участниците посочват в заявлението или офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Подизпълнителите трябва да отговорят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

Независимо от възможността за използване на подизпълнители отговорността за изпълнение на договора за обществена поръчка е на изпълнителя.

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Преди сключването на договор за обществена поръчка възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците - при поискване от страна на възложителя, са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и

списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват, или длъжностите, които заемат.

2. Декларация по чл.54, ал.1 и чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП - Образец № 6.

III. Оферта:

1. Техническо предложение, съдържащо:

а) документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;

б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя:

Доказателства за техническите възможности за изпълнение на поръчката:

1. Списък на доставките /по образец/, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на датите, стойностите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Последното се предоставя под формата на **референция, издадена от получателя.**

!!!Минимални изисквания: участниците да представят минимум 1 / една/ препоръка за добро изпълнение по договор с предмет, еднакъв или сходен на предмета на настоящата поръчка, необходима за доказване на признат опит в съответния сектор.

2. Декларация, съдържаща списък с оборудване, машини и технически съоръжения, с които разполага кандидата- по образец;

3. Удостоверение за одобрение на пътно превозно средство, превозващо опасни товари- заверено копие.

4. Сертификат/лиценз за търговия с горива в съответствие с предмета на обществената поръчка- заверено копие;

5. Сертификат, издаден от Акредитирани институции или Агенции за управление на качеството по БДС EN 14214 AC : 2004/ БДС 17400/ 1998, или еквивалент, издаден на името на участника, удостоверяващи съответствието на стоките със съответните спецификации или стандарти. /заверено копие/;

6. Пълномощно /Оторизация/ за продажба на горивото / природен газ/, съгласно Техническата спецификация, издадено на името на участника от производителя или негов упълномощен представител за територията на РБ, придружена с превод на български език, в случай че участникът не е производител.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор – Декларация по чл.39, ал.3, т.1, б.,в” от ППЗОП за приемане условията на договора - Образец

г) декларация за срока на валидност на офертата - Образец ;

д) Декларация за запознаване с условията в документацията – Образец

Техническото предложение се изготвя от участниците по съответния образец на Възложителя – образец № 10.

2. Ценово предложение - Образец .

Участника представя отделен плик „Предлагани ценови параметри”.

Участникът в договарянето следва да даде разбивка на цената по начина и толкова подробно, колкото се изисква в образца на финансовото предложение.

Участникът трябва да посочи във Финансовото предложение общата цена предлагана от него без и с ДДС.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

Освен ако не е посочено друго в Техническото задание, Участника оферира за предмета на обществената поръчка на основа на „цялостна отговорност”, така, че общата договорена цена покрива всички задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по доставката на компресиран природен газ, включително необходимите за това специализирано оборудване и специализиран транспорт.

ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ И УСЛОВИЯ

Участниците в обществената поръчка следва да представят предложения, които напълно съответстват на търговските, договорните и техническите изисквания, посочени в представените документи и да оферират цена, която покрива изцяло всички търговски, договорни и технически задължения.

Доставката трябва да се направи при условие DDP МБАЛ „Св. Петка” АД – град Видин, съгласно ИНКОТЕРМС 2000.

Всеки участник попълва, подписва и подпечатва всяка страница от заявлението и офертата и ги номерира.

Оферти, в които цените не са в български лева, няма да се разглеждат.

Всички документи се попълват на български език, без задрасквания и поправки.

Когато е представен документ на чужд език, той се придружава от превод на български език.

Ценовата оферта се попълва съгласно, приложения в документацията образец.

Всеки участник в процедурата има право да представи само един вариант на оферта.

Офертата се подписва от законния представител на лицето, което я подава или от изрично упълномощено от него лице.

Всички представени документи се поставят в непрозрачна опаковка, върху която се отбелязва името и адреса на възложителя, предмета на обществената поръчка , номерата на обособените позиции за които участника подава оферта и име, адрес, телефон, факс и e-mail / за контакти/ на участника в процедурата.

- Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

- Подаването на оферта означава, че участникът приема изцяло всички специални и общи правила, определени в настоящата документация.

Възложителите предоставят неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до настоящата документация на официалната страница на МБАЛ „Света Петка” АД, сектор Профил на купувача на адрес :
<http://www.mbal-vidin.com>