

ДО  
ВСИЧКИ ЗАИНТЕРЕСОВАНИ ЛИЦА  
ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА, ВЪЗЛАГАНА ЧРЕЗ  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА С ПРЕДМЕТ:  
*„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА  
МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И  
КОНСУМАТИВИ, НЕОБХОДИМИ ЗА  
ЛЕЧЕНИЕТО НА ПАЦИЕНТИТЕ НА  
МБАЛ „СВЕТА ПЕТКА” АД“, ГР.  
ВИДИН ПО ДВЕ САМОСТОЯТЕЛНО  
ОБОСОБЕНИ СПЕЦИФИКАЦИИ”*

## РАЗЯСНЕНИЕ

**Относно:** постъпило искане за разяснение по обществена поръчка, възлагана чрез открита процедура с предмет: *„ПЕРИОДИЧНА ДОСТАВКА НА МЕДИЦИНСКИ ИЗДЕЛИЯ И КОНСУМАТИВИ, НЕОБХОДИМИ ЗА ЛЕЧЕНИЕТО НА ПАЦИЕНТИТЕ НА МБАЛ „СВЕТА ПЕТКА” АД“, ГР. ВИДИН ПО ДВЕ САМОСТОЯТЕЛНО ОБОСОБЕНИ СПЕЦИФИКАЦИИ*

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

### ВЪПРОС № 1:

В файл 20170505\_Implanti\_TechSpec1\_Orto.doc наи отдолу е изписано „Изготвил .....“ и „Съгласувал.....“ Така ли ги оставяме или при разпечатване трябва да фигурират само от наша страна подпис и печат?

### ОТГОВОР № 1:

Не е необходимо да се разпечатва файлът с „изготвил“ и „съгласувал“. На документа следва да има подпис на представляващия участника и печат.

### ВЪПРОС № 2:

Трябва ли да разпечатваме всички позиции по обособената група или само тези за които се участва?

### ОТГОВОР № 2:

В предложението за изпълнение на поръчката се посочват само артикулите, които участникът предлага. При попълване на файловете относно ценовото предложение се поставят цени на предлаганите артикули, а за останалите артикули се посочват цена „0“.

### ВЪПРОС № 3:

Декларациите в свободен текст трябва да са за всяка позиция или се прилага обща необходимо ли да се изписва за всяка позиция по отделно?

**ОТГОВОР № 3:**

Изискуемите декларации в свободен текст могат да бъдат обединени в един документ. От документа трябва да става ясно за коя/и позиция/и се отнася декларацията/ите.

Настоящото разяснение е неразделна част от документацията за участие.

**Д-Р ВИОЛЕТА ИЛИЕВА ДОЧКОВА**

**Изпълнителен директор на  
„Многопрофилна болница за активно  
лечение „Света Петка“ АД – гр. Видин**

