



ПЪРВОНАЧАЛНА ОФЕРТА
МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ
„СВЕТА ПЕТКА“ АД
гр. **ВИДИН 3700**, УЛ. „**ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ**“ № 119
☎ тел./факс: / 094 / 60 60 25; email: mbal_vidin@abv.bg

П О К А Н А

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА НА ДОГОВАРЯНЕ БЕЗ ПРЕДВАРИТЕЛНО ОБЯВЛЕНИЕ

„ Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на рентгенова тръба за ангиографска система Infinix VF-I за нуждите на Отделение по „Кардиология“ при МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119, чл. 79, ал. 1, т. 3 б. „в“ от Закона за обществените поръчки (ЗОП), във връзка с чл. 18, ал. 1, т. 9 от ЗОП и Решение на Съвета на директорите, съгласно Протокол № 6/27.10.2020 година, ви отправям покана за участие в преговорите, при следните условия:

I. Предмет на поръчката:

„Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на рентгенова тръба за ангиографска система Infinix VF-I за нуждите на Отделение по „Кардиология“ при МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин

II. Мотиви за избор на процедурата.

За тази група услуги, чл. 79, ал. 1, т. 9 от ЗОП, допуска провеждане на процедура на пряко договаряне по реда на основание чл. 182, ал. 1, т. 1 ЗОП. Прогнозната стойност на поръчката е 165 000 лв.

Основният код за услугите е: 33100000 Медицинско оборудване

Описание на предмета на поръчката.

Целта на настоящата обществена поръчка е избор на изпълнител за осигуряване на доставка на рентгенова тръба за ангиографска система **Infinix VF-I**.

Подробните изисквания са посочени в техническата спецификация, неразделна част от поканата за участие в процедурата. Начин на плащане: Плащането се осъществява по следния начин: 30% първоначална вноска и остатъкът се разпределя на 12 равни месечни вноски, след представяне

на следните документи, доказващи извършването на доставката - приемо-предавателен протокол и оригинална фактура.

Срок и място на изпълнение

Срокът за изпълнение на поръчката: до 1 месец, считано от датата на подписване на договора за изпълнение на поръчката.

Място на изпълнение: гр.Видин,ул.“Цар Симеон Велики“ № 119, Република България.

Поръчката не може да бъде разделена на отделни позиции, поради следните мотиви:

Предвид изложеното, предметът на поръчката има комплексен характер, изискващ изпълнението на отделните дейности да се възложи на един изпълнител с оглед постигане на целта на поръчката.

В случая от значение се явява и фактът, че разделянето на обособени позиции на предмета на поръчката не е целесъобразно, защото съществува риск изпълнението на поръчката прекомерно да се затрудни технически, тъй като необходимостта от координирането на различни изпълнители за обособените позиции би могла сериозно да застраши правилното изпълнение на поръчката.

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ

- 1.1. При изготвяне на документите всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.
- 1.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в документацията.
- 1.3. Всички документи за участие в процедурата (без ЕЕДОП) се предоставят на хартиен носител.
- 1.4. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.
- 1.5. Не се допуска предлагането на варианти в офертата.
- 1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

2. ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ

Всеки участник трябва да представи:

- 2.1 . Опис на представените документи;
- 2.2. ЕЕДОП за участника в съответствие с изискванията на ЗОП и условията на Възложителя, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката.
- 2.3. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, когато е приложимо;
- 2.4. „Техническо предложение“, съдържащо:
 - а) пълномощно в оригинал или нотариално заверено копие, когато лицето, което подписва офертата, не е законният представител на участника;
 - б) предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация и изискванията на Възложителя - по Образец, ведно с приложенията към него.
 - в) декларация за срока на валидност на офертата;
- 2.5. „Ценово предложение“, по Образец.

3. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ДОКУМЕНТИТЕ

3.1. Всички документи, представени във вид на копия трябва да бъдат заверени „Вярно с оригинала”, име, фамилия, подпис на представляващия участника. Документи, които се изисква да бъдат представени в оригинал, не се представят като копия. ЕЕДОП се представя в електронен вид, при условията посочени по-долу.

3.2. Всички документи трябва да са валидни към датата на тяхното представяне.

3.3. Всички документи, свързани с участието в процедурата, следва да бъдат на български език. Ако са приложени документи на чужд език, те следва да са придружени с превод на български език.

4. ДОПЪЛНИТЕЛНИ УКАЗАНИЯ ПРИ ПОПЪЛВАНЕ НА ЕЕДОП

В част II, Раздел А от ЕЕДОП, участниците посочват единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата.

В част II, Раздел Б от ЕЕДОП се посочват името/ната и адреса/ите на лицето/ата, упълномощено/и да представляват участника за целите на процедурата за възлагане на обществена поръчка. При подаване на оферта, участниците представят в опаковката ЕЕДОП в електронен вид, като същият следва да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът, не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

При представяне на ЕЕДОП в електронен формат следва да се има предвид методическо указание на Агенцията по обществени поръчки, относно предоставяне на еЕЕДОП, публикувано на профила на купувача към електронна преписка на настоящата обществена поръчка, както и на интернет страницата на АОП в раздел „Методически указания“.

5. ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

1. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на документите за участие в процедурата от Възложителя. Ако участникът изпраща документите си по поща или с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати документите така, че да обезпечи тяхното получаване на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за получаване на офертите. Рискът от забава или загубване на документите е за сметка на участника.

2. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли подадените документи. Допълнението и промяната трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта“ (с входящ номер).

3. Представяне и приемане на първоначалната оферта за участие в преговорите.

3.1. Първоначалната оферта заедно с всички изискуеми от възложителя документи се изготвят на български език, съгласно предварително обявените условия за участие и изисквания към участниците от възложителя, посочени в поканата за участие в преговорите.

Участниците задължително представят първоначална оферта, която е за пълния обем от предмета на поръчката. Всяко от поканените лица следва да предостави първоначална оферта, която ще стане окончателна в резултат от провеждането на преговори.

3.2. Първоначалната оферта трябва да съдържа дата, подпис на упълномощеното лице и печат на участника, представящ офертата.

3.3. При изготвяне на първоначалната оферта всеки участник трябва да се придържа точно към обявените условия. Към първоначалната оферта следва да са приложени всички изискуеми от Възложителя документи.

3.4. Първоначалната оферта се представя в запечатана, непрозрачна опаковка, от участника лично или от упълномощен от него представител, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка. Опаковката следва да е надписана по следния начин за участие в процедура на пряко договаряне с предмет:

О Ф Е Р Т А З А

„ Доставка, монтаж и гаранционно обслужване на рентгенова тръба за ангиографска система Infinix VF-I за нуждите на Отделение по „Кардиология“ при МБАЛ „Света Петка“ АД град Видин

Наименование на Участника,:

Адрес за кореспонденция:

Телефон, Факс,

електронен адрес :

3.5. При приемане на първоначалната оферта върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаване, и посочените данни се записват във входящ регистър. На участника се издава документ за приемане на заявление за участие.

3.6. Първоначалните оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатана, или в опаковка с нарушена цялост не се приемат и не се разглеждат.

3.7. Срок за представяне на първоначалните оферти: Първоначалните оферти ще се приемат в деловодството на МБАЛ „Света Петка“ АД на адрес: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119, всеки работен ден от датата на получаване на поканата в рамките на работното време на Възложителя – 16.30 часа на 11.12.2020 г. Отварянето на офертите ще се проведе на 14.12.2020г., 14: 00 часа, в сградата на МБАЛ „Света Петка“ АД на адрес: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119.

3.8. Място и дата за провеждане на преговорите

След извършване на преглед за съответствие с изискванията за лично състояние и на критериите за подбор на участниците и в случай, че комисията по чл. 103 от ЗОП констатира липси, нередовности или несъответствия, на участниците се предоставя допълнителен срок за отстраняването им, съгласно чл. 54, ал. 9 от ППЗОП. Договарянето с допуснатите участници ще се проведе в сградата на МБАЛ „Света Петка“ АД на адрес: гр. Видин, ул. „Цар Симеон Велики“ № 119. За датата на провеждане на договарянето участниците в процедурата се

уведомяват чрез публикуване на съобщение в Профила на купувача на Възложителя. За участие в договарянето е необходимо да бъде осигурен надлежно упълномощен представител.

Поредността на провеждане на преговорите се определя от комисията непосредствено преди провеждането им чрез жребий, на който могат да присъстват представители на поканените участници.

4. Ред за провеждане на преговорите.

4.1 .Комисията провежда преговори с всеки от участниците поотделно, като се придържа точно към първоначално определените условия и изисквания за изпълнение на поръчката. При преговорите законният представител на участника следва да представи документ за самоличност, а когато то ще се проведе с упълномощен представител - и изрично писмено пълномощно (оригинал или заверено копие). При процедурата се провеждат преговори за определяне клаузите на договора.

4.2. Комисията не оповестява постигнатите договорености с участник пред останалите участници освен с негово изрично съгласие.

4.3. Комисията провежда преговорите с всеки от участниците по един и същ начин, включително като им представя еднаква информация и се задават един и същи въпроси.

4.4. Комисията прилага чл. 72 от ЗОП, когато установи, че предложението на някой от участниците, постигнато в резултат на преговорите, е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка.

4.5. Резултатите от преговорите се отразяват в протокол, който се подписва от членовете на комисията и участника.

4.6. След провеждане на преговорите комисията изготвя доклад, който съдържа информацията по чл. 60, ал.1 ППЗОП.

6. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Преди сключването на договора, Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител да:

1.1. изпълни задължението си по чл. 67, ал. 6 от ЗОП като представи актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор, както следва:

а) за обстоятелството по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП за и по чл. 56. ал. Е т. 4 - удостоверение от органите на Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

б) списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на обществената поръчка, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга

в) копие на сертификат EN ISO 9001:2015 или еквивалент.

2. Възложителят не сключва договор, когато участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата за сключване на договор, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно;
- не изпълни някое от условията по т. 1, или
- не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

3. В случаите на отказ от сключване на договор Възложителят прекратява процедурата или изменя влязлото в сила решение в частта за определяне на изпълнител и с мотивирано решение определя втория класиран участник, ако има такъв, за изпълнител.

За неуредените въпроси в настоящата документация ще се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

7.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Участниците са длъжни да съблюдают сроковете и условията, посочени в настоящата покана.
2. Участниците се представляват от лицата, представляващи ги по закон или от лица, специално упълномощени за настоящата процедура, което се доказва с пълномощно.

8.ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, за когото е налице някое от основанията, посочени по-долу, възникнало преди или по време на процедурата:

- а) осъден е с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 » 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс (НК) или престъпления, аналогични на посочените в друга държава членка или трета страна;
- б) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- в) налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП¹;
- г) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- д) не е предоставил изисквана се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
- е) установено е с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301-305 от КТ или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция или трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;
- ж) налице е конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

¹ при командитно дружество с акции - лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;

Основанията за отстраняване по буква „а“ и буква „ж“ се отнасят за лицата, които представляват участника, за лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника, и за други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от тези органи.

Забележка: Лицата, които представляват участника и лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника са, както следва:

- при събирателно дружество - лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
- при командитно дружество - неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
- при дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
- при акционерно дружество - лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
- при едноличен търговец - физическото лице - търговец;
- при клон на чуждестранно лице - лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран; - други лица, които имат правомощия да упражняват контрол при вземането на решения от управителните и надзорните органи на участника, са лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Информация относно липсата или наличието на горните обстоятелствата се попълва в ЕЕДОП.

Други основания за отстраняване:

1. Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участници, които са свързани лица.

„Свързани лица“ по смисъла на § 2, м.45 ДР ЗОИ са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;*
 - б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;*
 - в) лицата, които съвместно контролират трето лице;*
 - г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.*
2. Участник, който няма право да участва в обществени поръчки на основание чл. 3, т. 8 във вр. с чл. 5, ал. 1, т. 3 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, контролираните от тях лица и техните действителни собственици, освен когато не са налице условията по чл. 4 от закона.
3. Участник, който не е спазил чл. 69 от Закона за противодействие на корупцията и отнемане на незаконно придобито имущество.
4. Участник, който не се е явил за участие в преговорите, съгласно изискванията на настоящата покана;
5. Участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка или в тази документация.
6. Участник, който е представил оферта, която не отговаря на:
- предварително обявените условия на поръчката;
 - “ правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10;
7. Участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета, съгласно чл. 72, ал. 3 - 5 от ЗОП.

8. У частник, който е осъждан за:
престъпления по чл. 194 — 208, чл. 213а - 217, чл. 219 ~ 252 и чл. 254а - 255а и чл. 256 - 260 НК (чл. 54, ал. 1, т.1 от ЗОП);
- нарушения по чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 228, ал. 3 от Кодекса на труда (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- нарушения по чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност в сила от 23.05.2018 г. (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП).

Информацията се попълва в раздел Г на ЕЕДОП.

Мерки за доказване на надеждност от участниците, доказване липса на основание за отстраняване (чл. 56, ал. 1 от ЗОП).

При наличие на основание за отстраняване от процедурата, съответният участник има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, като може да докаже съответно, че е:

1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;
 2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;
 3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения;
 4. е платил изцяло дължимото вземане по чл. 128, чл. 228, ал. Зиличл. 245 от Кодекса на труда.
- Възложителят ще прецени предприетите от участника мерки, като вземе предвид тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението/нарушението. Когато приеме, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят няма да го отстрани от процедурата.

Когато преди подаване на офертата участник е предприел мерки за доказване на надеждност (чл. 56 от ЗОП), тези мерки се описват в ЕЕДОП в полето, свързано със съответното обстоятелство.

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Икономическо и финансово състояние - Възложителят не поставя изисквания;
2. Изисквания за Годност (правоспособност) за упражняване на професионална дейност на участниците:

3.1. Годността (правоспособността) за упражняване на професионална дейност

3.1.1. Участниците следва да притежават валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци. Такъв документ не се изисква, когато участниците са производители, установени на територията на Република България, съгласно чл. 77, ал. 2 от ЗМИ.

3.1.2. Участниците следва да бъдат производители или търговци на източници на йонизиращи лъчения и да притежават:

- Лицензия, издадена от Агенция за ядрено регулиране за производствена източници на йонизиращи лъчения в случай че са производители –съгласно чл. 15, ал. 3, т. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия; и/или ;

- Разрешение, издадено от Агенция за ядрено регулиране за строителство, монтаж и предварителни изпитвания на обект с източникна йонизиращо лъчение съгласно чл. 15, ал. 4, т. 9 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

За доказване на придобита правоспособност за упражняване на професионална дейност, участникът следва да представи /при сключване на договора/ следните документи:

- валидно Разрешение за търговия на едро с медицински изделия, издадено от ИАЛ в случаите, когато са търговци. Такъв документ не се изисква, когато участниците са производители, установени на територията на Република България, съгласно чл. 77, ал. 2 от ЗМИ;

- валидна Лицензия, издадена от Агенция за ядрено регулиране за производство на източници на йонизиращи лъчения в случай че са производители – съгласно чл. 15, ал. 3, т. 3 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия; и/или;

- валидно Разрешение, издадено от Агенция за ядрено регулиране за строителство, монтаж и предварителни изпитвания на обект с източник на йонизиращо лъчение съгласно чл. 15, ал. 4, т. 9 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

Наличие на минимум двама инженери, които да са:

- преминали обучение при производителя на апаратурата;

- да притежават Удостоверения за правоспособност, издадени от Агенция за ядрено регулиране за извършване на дейности с източници на йонизиращи лъчения – чл. 15, ал. 5 от Закона за безопасно използване на ядрената енергия.

3. Изисквания за Технически и професионални способности:

Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират както следва:

При подаване на оферта всеки от участниците декларира съответствието с този критерий за подбор само като попълни т. 16, част IV, Раздел „Технически и професионални способности“ от ЕЕДОП с посочване на стойностите, датите и получателите.

Преди сключване на договора участникът, определен за изпълнител, представя списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета и обема на настоящата обществена поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.

- Участникът да прилага система за управление на качеството по стандарт БДС ENISO 9001:2008/2015/ с обхват продажба и сервиз на медицинска апаратура

Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. В тези случаи участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

Възложителят приема и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участник не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участникът трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните. **Съответствието си с поставения критерий за подбор, участниците декларират, както следва:**

При подаване на офертата участникът декларира съответствието си с критерия за подбор чрез попълване на: Част IV, Раздел Г „Схеми за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление“ от ЕЕДОП.

Преди сключването на договора участникът представя заверено „вярно с оригинала“ копие на валиден сертификат за съответствие на системата за управление на качеството на участника със стандарта БДС EN ISO 9001:2015 или еквивалентен.

Възложителят може да изиска по всяко време след отварянето на офертите представяне на всички или част от документите, чрез които се доказва информацията посочена в ЕЕДОП.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изисквания към техническото предложение:

В техническото предложение участникът трябва да предложи подход и обхват за изпълнение на обществената поръчка, който счита за най-подходящ, в съответствие с обхвата на услугата, заложените технически изисквания на Възложителя.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Критерий за възлагане на поръчката

Икономически най-изгодна оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „най-ниска цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, когато критерият за оценка е най-ниска цена и тази цена се предлага в две или повече оферти.

Всички предложени цени за изпълнение на поръчката, следва да се посочват в лева без включен ДДС.

В цената се включат всички разходи за извършване на доставката от Изпълнителя. Офертата, в която е посочена най-ниска цена на доставка се класира на първо място.

Предлаганата от участника цена на доставката следва да бъде посочена в български лева, закръглена до стотинка и следва да е положително число, различно от “0” (нула), в противен случай участникът се отстранява от участие на основание чл. 107, т. 2, буква „а“ от ЗОП.

Всички предложени числа трябва да са положителни числа.

Неспазването на горепосочените условия е основание за отстраняване от участие в процедурата.

Изп. директор
Д-р Ивета Найденова

